**FORMULARZ WNIOSKU**

**Konkurs Dobrych Praktyk „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” 2018–2019**

* *Zgłaszający powinien wypełnić niniejszy formularz i przesłać do polskiego* [*Krajowego Punktu Centralnego*](https://healthy-workplaces.eu/en/national-focal-points) *(CIOP-PIB).*
* *Formularz należy wypełnić z języku polskim. Rozwiązania nominowane do etapu europejskiego będą przetłumaczone na język angielski w uzgodnieniu z autorami wniosków.*
* *Formularz wniosku należy przesłać w wersji elektronicznej jako dokument MS Word.*
* *Formularz wniosku musi zwierać mniej niż 9000 znaków, czyli maksymalnie około 5stron.*
* *Tekst powinien być przejrzysty i prosty, tak aby osoby zainteresowane mogły bez problemu przenieść wprowadzone rozwiązania do własnego miejsca pracy.*
* *Formularz może zawierać jedynie tekst; nie może zawierać zdjęć, obrazów itp.*

**UWAGA:** Formularz wniosku jest pierwszym źródłem informacji dla europejskiego jury i dokumentem, który zostanie przetłumaczony na język angielski, dlatego w szablonie należy ująć wszystkie niezbędne informacje.

|  |
| --- |
| **PRZYKŁAD DOBREJ PRAKTYKI**  |
| **Temat** |  |
| **Tytuł przykładu** |  |
| **Nazwa przedsiębiorstwa**  |  |
| **Liczba pracowników** |  |
| **Państwo** |  |
| **Adres** |  |
| **Numer telefonu** |  |
| **Numer faksu** |  |
| **Imię i nazwisko osoby kontaktowej reprezentującej kierownictwo**  |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Imię i nazwisko osoby kontaktowej reprezentującej pracowników** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Organizacja przedkładająca informacje (jeśli inna niż powyższa)** |  |
| **Państwo** |  |
| **Adres** |  |
| **Numer telefonu** |  |
| **Numer faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba wyznaczona do kontaktów** |  |
| **Sektor (kod NACE)** |  |
| **Prywatna / publiczna / częściowo prywatna** |  |
| **INFORMACJE OGÓLNE** |
|  |
| **ZIDENTYFIKOWANY PROBLEM / KWESTIE DO ROZWIĄZANIA** |
|  |
| **ROZWIĄZANIE / INTERWENCJA / PODJĘTE ŚRODKI / CO I JAK ZROBIONO** |
|  |
| **OSIĄGNIĘTE WYNIKI / SKUTECZNOŚĆ ŚRODKÓW** |
|  |
| **CZYNNIKI POWODZENIA** |
|  |
| **KOSZTY/KORZYŚCI (w tym ludzkie, społeczne i ekonomiczne)** |  |
| **Dodatkowe informacje: proszę dołączyć listę załączników / dodatkowych informacji wraz z krótkimi opisami (np. zdjęcia lub inne ilustracje przykładu dobrych praktyk, materiały szkoleniowe)** |
| **Proszę podać proponowanego laureata konkursu gdyby dany przykład dobrej praktyki został nagrodzony**  | [ ]  **Przedsiębiorstwo** [ ]  **Osoba przedkładająca informacje** [ ] **Inny** |

Proszę potwierdzić i złożyć podpis:

[ ]  Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z warunkami polityki prywatności EU-OSHA i polskiego Krajowego Punku Centralnego EU-OSHA (CIOP-PIB) oraz zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych.

[ ]  Posiadam prawa do przekazanych fotografii i zgadzam się, aby zostały one wykorzystane przez EU-OSHA i polski Krajowy Punk Centralny EU-OSHA (CIOP-PIB) w ramach procedur i publikacji dotyczących Konkursu Dobrych Praktyk oraz aby fotografie te były przechowywane w bibliotece obrazów cyfrowych EU-OSHA i polskiego Krajowego Punku Centralnego EU-OSHA (CIOP-PIB) oraz wykorzystane do dalszej niekomercyjnej promocji bezpieczeństwa i higieny pracy.

Nazwa organizacji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis przedstawiciela prawnego organizacji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objaśnienie pojęć stosowanych w formularzu wniosku:**

* TEMAT: kilka kluczowych słów / zdań opisujących przykład.
* TYTUŁ PRZYKŁADU: należy sformułować krótki tytuł, na przykład „Wprowadzenie substytucji w odniesieniu do substancji niebezpiecznych”, „Zaawansowane techniczne środki kontroli”, „Uwzględnienie potrzeb konkretnych grup pracowników”, „Ograniczenie narażenia na substancje rakotwórcze”.
* NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA/ORGANIZACJI PRZEDKŁADAJĄCYCH INFORMACJE: czasami organizacja przedkładająca przykład dobrej praktyki jest inna niż przedsiębiorstwo, w którym zastosowano daną dobrą praktykę. W takim przypadku należy podać dane obu organizacji oraz osób kontaktowych w obu organizacjach.
* SEKTOR: sektor należy określić przy zastosowaniu statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej w Unii Europejskiej, NACE Rev. 2, 2008 r. (czterocyfrowa liczba), <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
* Publiczna czy prywatna: czy organizacja ma charakter prywatny, czy publiczny?
* INFORMACJE OGÓLNE: opis przedsiębiorstwa / miejsca pracy / działalności / sytuacji wzbudzających obawy.
* ZIDENTYFIKOWANY PROBLEM: opis sposobu, czasu i formy powstających niebezpieczeństw / zagrożeń oraz efektów i rezultatów (wszelkie problemy zdrowotne, choroby, wypadki, wpływ na produkcję i pracę itp.). Opis musi być jasny, aby osoby, które będą miały dostęp do informacji przez Internet, mogły zrozumieć podjęte kroki oraz ich uzasadnienie.
* ROZWIĄZANIE / INTERWENCJA / PODJĘTE ŚRODKI / CO I JAK ZROBIONO: przejrzysty opis podjętych kroków, na przykład procesu rozwoju polityki/interwencji, zaangażowania pracowników, wdrożenia. Opis powinien być łatwy do zrozumienia, a odbiorca powinien uzyskać jasny obraz interwencji / tego, jakie rozwiązanie i w jaki sposób zastosowano.
* OSIĄGNIĘTE WYNIKI / SKUTECZNOŚĆ ŚRODKÓW: określenie wymiernych wyników (na przykład obniżona częstotliwość wypadków i występowania objawów chorobowych), a także wszelkich niewymiernych korzyści (takich jak lepsze środowisko pracy). Można tu ująć koszty i korzyści ludzkie, społeczne i ekonomiczne, a także pozytywne skutki z nich wynikające.
* CZYNNIKI POWODZENIA: elementy konieczne do osiągnięcia pożądanego wyniku, np. udział pracowników i ich przedstawicieli, zaangażowanie kierownictwa, współpraca w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania BHP.
* KOSZTY/KORZYŚCI: określenie kosztów powstałych podczas wdrażania środków oraz obniżenie kosztów wynikłe bezpośrednio lub pośrednio z innowacji (w stosownych przypadkach).
* ZDJĘCIA I POZOSTAŁE MATERIAŁY ILUSTRACYJNE: należy je dołączyć jako informacje dodatkowe, w miarę możliwości wraz z wykresami, tabelami i schematami.

**Polityka prywatności w zakresie zgłoszeń do Konkursu Dobrych Praktyk pn. „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy”:**

Dane podane w niniejszym formularzu zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wyboru przedsiębiorstw do Konkursu Dobrych Praktyk „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” w latach 2018–2019; dane przedsiębiorstw nagrodzonych i wyróżnionych w Konkursie Dobrych Praktyk w latach 2018–2019 będą także prezentowane na stronie internetowej kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” oraz na stronie EU-OSHA, a przykłady nagrodzonych i wyróżnionych przedsiębiorstw zostaną opublikowane w broszurze Konkursu Dobrych Praktyk 2018–2019, która będzie dostępna na stronie internetowej kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” oraz na stronie EU-OSHA, a także zostanie wydrukowana do celów upowszechniania.

Dane zostaną przekazane krajowym punktom centralnym, a także zewnętrznym członkom jury, wchodzącym w skład jury Konkursu Dobrych Praktyk i wyznaczonym przez EU-OSHA w celu dokonania oceny przykładów w ramach Konkurs Dobrych Praktyk. Ponadto dane zostaną przekazane partnerom/wykonawcom, którzy są osobami trzecimi i zarządzają komunikacją związaną z kampanią w imieniu EU-OSHA, w tym ogłoszeniem decyzji o przyznaniu nagród, biuletynami, aktualnościami, zaproszeniami na wydarzenia lub ankietami.

Dane przedsiębiorstw nagrodzonych i wyróżnionych w Konkursie Dobrych Praktyk w latach 2018–2019 na etapie krajowym będą prezentowane na stronie internetowej CIOP-PIB i w ewentualnych publikacjach.

Dane prezentowane na stronach internetowych i w publikacjach obejmują m.in.:

* nazwę i adres przedsiębiorstwa,
* stronę internetową przedsiębiorstwa,
* problemy, których dotyczy studium przypadku / przykład dobrych praktyk,
* opis studium przypadku / przykładu dobrych praktyk.

Dane nagrodzonych i wyróżnionych przedsiębiorstw zostają zachowane na stronie internetowej EU-OSHA i polskiego Krajowego Punku Centralnego EU-OSHA (CIOP-PIB).

Dane podawane w formularzach Konkursu Dobrych Praktyk obejmują m.in.:

* informacje dotyczące przedsiębiorstwa/organizacji:
	+ liczbę pracowników
	+ adres
	+ ogólny adres e-mail
	+ ogólny numer telefonu
	+ ogólny numer faksu
* imię i nazwisko osoby kontaktowej reprezentującej kierownictwo:
	+ adres e-mail
* imię i nazwisko osoby kontaktowej reprezentującej pracowników:
	+ adres e-mail
* organizację przedkładającą informacje:
	+ adres
	+ numer telefonu
	+ numer faksu
	+ adres e-mail
	+ imię osoby wyznaczonej do kontaktów
* sektor (kod NACE)
* prywatna / publiczna / częściowo prywatna
* tytuł i problem(y), których dotyczy rozwiązanie
* zadanie
* problem (niebezpieczeństwo/zagrożenie/rezultat)
* rozwiązanie (podjęte działania w zakresie zapobiegania zagrożeniu)
* skuteczność wyników
* czynnik(i) powodzenia
* koszty/korzyści (w tym ludzkie, społeczne i ekonomiczne)
* zdjęcia lub inne ilustracje przykładu dobrych praktyk
* proszę podać proponowanego laureata konkursu, gdyby dany przykład dobrej praktyki został nagrodzony.

Dane zawarte w omówionym powyżej formularzu zgłaszający wysyła pocztą elektroniczną lub tradycyjną do właściwego [Krajowego Punktu Centralnego](https://healthy-workplaces.eu/en/national-focal-points). Punkty centralne wybiorą najbardziej odpowiednich kandydatów z każdego kraju i prześlą ich dane do komisji Konkursu Dobrych Praktyk prowadzonego przez EU-OSHA. Wnioskodawca, przedkładając niniejszy formularz, zgadza się na przekazanie przez EU-OSHA jego danych wykonawcom/partnerom, którzy są osobami trzecimi i zarządzają komunikacją w związku z przyznaniem nagrody w imieniu EU-OSHA, oraz na umieszczenie jego danych na stronie internetowej kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy”, na stronie EU-OSHA, jak również w broszurze dotyczącej Konkursu Dobrych Praktyk, a także zobowiązuje się do informowania EU-OSHA i polski Krajowy Punkt Centralny (CIOP-PIB) o zmianach i aktualizacjach mających miejsce w trakcie kampanii.

**Kto ma dostęp do danych?**

Dostępu do danych osobowych udziela się następującym zaangażowanym podmiotom stosownie do ich roli i zakresu odpowiedzialności (zasada ograniczonego dostępu):

* pracownikom krajowych punktów centralnych,
* pracownikom EU-OSHA należycie wyznaczonym na potrzeby projektu kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy”,
* zewnętrznym członkom jury Konkursu Dobrych Praktyk wyznaczonym przez EU-OSHA,
* zewnętrznym dostawcom hostującym i obsługującym serwer EU-OSHA;
* w stosownych przypadkach Wydziałowi Prawnemu, Sądowi do spraw Służby Publicznej, Europejskiemu Inspektorowi Ochrony Danych, Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejskiemu Rzecznikowi Praw Obywatelskich, Trybunałowi Obrachunkowemu oraz Służbie Audytu Wewnętrznego.

Wszyscy wspomniani powyżej odbiorcy są zobowiązani przestrzegać przepisów rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Może ich również obowiązywać transpozycja wspomnianej dyrektywy do odnośnych przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.

EU-OSHA nie ujawnia danych osobowych osobom trzecim bez przedłożenia przez nie odpowiedniego wniosku lub bez uzyskania jednoznacznej zgody. EU-OSHA nie ujawnia danych osobowych do celów handlowych w zakresie marketingu bezpośredniego.

**Prawa zgłaszającego**

Kandydatom uczestniczącym w Konkursie Dobrych Praktyk „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” przysługuje prawo dostępu do ich danych osobowych, weryfikowania ich dokładności, usuwania ich lub korygowania poprzez zalogowanie się do systemu. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” prowadzonej w latach 2018–2019, na które nie można znaleźć odpowiedzi w niniejszym dokumencie ani w ogólnodostępnej części oficjalnej strony internetowej kampanii, prosimy o kontakt pod adresami: information@osha.europa.eu i focalpoint@ciop.pl

Podjęliśmy odpowiednie środki bezpieczeństwa w celu ochrony danych przed nieupoważnionym dostępem, nieupoważnioną zmianą, ujawnieniem lub zniszczeniem. Są to takie środki, jak wewnętrzne kontrole zebranych danych, procedury przechowywania i przetwarzania oraz środki bezpieczeństwa, w tym odpowiednie szyfrowanie komunikacji, a także fizyczne środki bezpieczeństwa, mające na celu ochronę przed nieupoważnionym dostępem do systemów, w których przechowuje się dane osobowe.

W przypadku pytań lub skarg dotyczących gromadzenia, przetwarzania lub wykorzystywania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem DPO@osha.europa.eu. W przypadku konfliktu skargi można również kierować do [Europejskiego Inspektora Ochrony Danych](http://www.edps.europa.eu/).