

**Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
na dostawę sprzętu komputerowego**

**Znak: TA/ZP-10/2013**

## Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego

**Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**

ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa

Tel. (22) 623-37-98, fax (22) 840-81-41

e-mail: ilteo@ciop.pl

adres strony internetowej: [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – aktualności – zamówienia publiczne  
wszczęte

## Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
30200000-1	Urządzenia komputerowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przenośnego multimedialnego komputera eksperymentalnego z wyświetlaczem 17”, przystosowanego do projekcji 3D i układem co najmniej dwóch kart graficznych, bardzo wysokiej wydajności (przeznaczonego do prac eksperymentalnych w zakresie zastosowań technik rzeczywistości wirtualnej), umożliwiającego mobilną pracę z aplikacjami przetwarzania graficznego 3D w czasie rzeczywistym i prowadzenie eksperymentów w zakresie zastosowań technik VR, a także prace obliczeniowe i projektowe, wraz z instalacją, skonfigurowaniem i przetestowaniem systemu operacyjnego – 1 szt.

Opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji i termin dostawy zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ, a szczegółową specyfikację poszczególnych części – Załącznik 1.1 do SIWZ.

## Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - do sześciu tygodni od daty zawarcia umowy.

## Rozdział V - Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej trzy dostawy sprzętu komputerowego wraz z instalacją, skonfigurowaniem i przetestowaniem - każda z dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż 14.000 zł i przedstawić dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (forma referencji);
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ;

### **2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

### **3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## **Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganych dla Wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

## **Rozdział IX – Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym faksem lub e-mailem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – aktualności – zamówienia publiczne wszczęte), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w specyfikacji, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – aktualności – zamówienia publiczne wszczęte).

## **Rozdział X – Termin związania ofertą**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. **Na ofertę składają się:**
  - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.1. do SIWZ – Wykonawca podaje informacje o producencie i typie oferowanego urządzenia oraz faktyczne parametry oferowanego urządzenia (nie gorsze niż wymagane);
  - 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ - Wykonawca podaje informacje o cenie netto i cenie brutto za realizację zamówienia;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – Załącznik nr 4 do SIWZ;

- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) wykaz realizowanych lub realizowanych dostaw, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
- 7) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 8) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, wymagane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu;
- 9) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
- 10) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 11) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 4-8, składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w Rozdziale VII pkt. B niniejszej specyfikacji.

## Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Czerniakowskiej 16, w Kancelarii, w pokoju nr 335, w terminie **do dnia 21.05.2013 r. do godz. 10.00**. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy  
Adres wykonawcy

Centralny Instytut Ochrony Pracy –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Czerniakowska 16  
00-701 Warszawa

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego”

Nie otwierać przed dniem 21.05.2013 r., godz. 10.30

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak



składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

### **Rozdział XIII – Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16, w Warszawie , w pokoju nr 615A, w dniu **21.05.2013 r. o godz. 10.30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w łącznej cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego, Formularza cenowego i Szczegółowego formularza cenowego oraz podania w Formularzu cenowym ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

### **Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę.

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział w ocenie
1.	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
3. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do poniżej zamieszczonego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział XVI – Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawy Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([www.ciop.pl](http://www.ciop.pl) – aktualności - zamówienia publiczne zakończone) oraz w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.
6. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

## Rozdział XVII – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **300 zł** (słownie zł: trzysta).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa, Bank PEKAO S.A., Oddział w Warszawie, ul. Jasna 1, nr konta: 95 1240 6247 1111 0000 4975 9963 z dopiskiem „**wadium do przetargu na dostawę sprzętu komputerowego**”. Wadium wniesione w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
5. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesione zostało w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania**

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub odrzucenia oferty odwołującego.

## Opis przedmiotu zamówienia

### A. Przedmiot zamówienia

Przenośny multimedialny komputer eksperymentalny z wyświetlaczem 17", przystosowanym do projekcji 3D i układem co najmniej dwóch kart graficznych, bardzo wysokiej wydajności (przeznaczony do prac eksperymentalnych w zakresie zastosowań technik rzeczywistości wirtualnej), umożliwiający mobilną pracę z aplikacjami przetwarzania graficznego 3D w czasie rzeczywistym i prowadzenie eksperymentów w zakresie zastosowań technik VR, a także prace obliczeniowe i projektowe, wraz z instalacją, skonfigurowaniem i przetestowaniem systemu operacyjnego – 1 szt. (wg szczegółowej specyfikacji w Załączniku nr 1.1).

Dostawa nie później, niż w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy

Warunki gwarancji i serwisu wg opisu w części B

### B. Warunki gwarancji i serwisu

II. Wymagane warunki gwarancji i serwisu na przenośny multimedialny komputer eksperymentalny:

Gwarancja min. 36 miesięcy, jednak nie krótsza, niż gwarancja producenta, serwis zewnętrzny w systemie Door to Door.

Serwis gwarancyjny:

- Zamawiający dopuszcza serwis zewnętrzny,
- pełna sprawność sprzętu zostanie przywrócona w czasie nie dłuższym, niż 14 dni od otrzymania formalnego zawiadomienia o awarii sprzętu.

## Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.1. do SIWZ

Przenośny multimedialny komputer eksperymentalny z wyświetlaczem 17”, przystosowanym do projekcji 3D i układem co najmniej dwóch kart graficznych, bardzo wysokiej wydajności (przeznaczony do prac eksperymentalnych w zakresie zastosowań technik rzeczywistości wirtualnej), umożliwiający mobilną pracę z aplikacjami przetwarzania graficznego 3D w czasie rzeczywistym i prowadzenie eksperymentów w zakresie zastosowań technik VR, a także prace obliczeniowe i projektowe, wraz z instalacją, skonfigurowaniem i przetestowaniem systemu operacyjnego – 1 szt.

za łączną kwotę brutto: .....

### SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

	Komputer przenośny	TYP oferowany: ..... Producent: .....
	Minimalne parametry wymagane	Faktyczne parametry oferowanych urządzeń (nie gorsze, niż wymagane)
<b>Gwarancja</b>	min. <b>36 miesięcy</b>	
<b>Warunki serwisu gwarancyjnego:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>W serwisie zewnętrznym (w systemie Door to Door)</li> <li>Pełna sprawność sprzętu zostanie przywrócona w czasie nie dłuższym, niż <b>14 dni</b> od otrzymania formalnego zawiadomienia o awarii sprzętu</li> </ul>	
<b>System operacyjny</b>	<b>Microsoft Windows 7 Professional (64 BIT) PL + nośnik</b> pełny pakiet instalacyjny na nośnikach stałych (system operacyjny z licencją, drivery do wszystkich podzespołów zainstalowanych w notebooku ) dostarczony przez producenta notebooka	
Procesor	<p>Jeden procesor <b>wielordzeniowy</b> klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o wydajności ocenionej na <b>co najmniej 8530</b> punktów zdobytych teście <b>PassMark – CPU Mark</b> (którego wyniki publikowano w dniu <b>23.04.2013 r. na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a></b> , uzyskanych w konfiguracjach tam opisanych, (traktowanych jako referencyjne dla jednoznacznego określenia dolnej granicy wydajności procesora). Wydajność powyższego procesora w oferowanym komputerze przenośnym, zmierzona poprzez wykonanie na niej ww. testu powinna być <b>nie mniejsza</b> od wydajności konfiguracji referencyjnej z tym procesorem.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów Wykonawca może zostać poproszony o dostarczenie Zamawiającemu oprogramowania testującego oraz dokładnego opisu wykonanych testów wraz z ich wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego</p>	<p>Typ / producent procesora:</p> <p>.....</p>
Płyta główna	plyta główna zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera	
Chipset	chipset płyty głównej dedykowany do pracy z oferowanym procesorem	

Pamięć RAM	<b>min. 32GB DDR3-1600 MHz, w postaci 4 modułów po 8 GB każdy</b>	
I Dysk twardy	<b>120 GB SSD</b>	
II Dysk twardy	<b>750 GB, 7200 rpm lub szybszy</b> (Zamawiający dopuszcza zastosowanie dysku SSD o tej samej pojemności, natomiast nie dopuszcza zastosowania dysków o mniejszej prędkości obrotowej, ponieważ obniża to możliwą do uzyskania wydajność komputera).	
Napęd optyczny wbudowany	Nagrywarka <b>Blu-Ray</b> Oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania	
Wyświetlacz	<b>Ekran 3D z matrycą aktywną 17,3" FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED, częstotliwość odświeżania 120 Hz, matowy + okulary 3D</b>  <b>Ww. rozdzielczość matrycy oraz częstotliwość odświeżania są parametrami obligatoryjnie wymaganymi (z uwagi na przewidywane zastosowanie notebooka do eksperymentów w zakresie wykorzystania technik rzeczywistości wirtualnej)</b>	
Układ kart grafiki	Układ kart graficznych – co najmniej dwóch, z własną pamięcią, min. <b>4 GB GDDR5</b> na kartę, o bardzo wysokiej wydajności (ocenianej na co najmniej <b>4000</b> punktów zdobytych teście PassMark – G3D Mark, którego wyniki opublikowano w dniu 23.04.2013 r. na stronie <a href="http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html">http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html</a> ), z zasobami pamięci autonomicznej, nie obciążającej pamięci systemowej komputera przenośnego, współpracujących ze sobą, o łącznej wydajności osiągniętej w oferowanej konfiguracji komputera w teście <b>3DMARK 11 przy zastosowaniu opcji P (performance), co najmniej 10400 pkt.</b>	
Karta dźwiękowa	High Definition Audio, wbudowane głośniki stereo	
Masa max.	<b>Do 4000 g</b> (Waga z baterią i napędem optycznym )	
Typ wskaźnika	TouchPad z funkcją przewijania oraz technologią Multi-gesture	
Zasilanie	Bateria podstawowa litowo-jonowa min. <b>89Whr, 8-cell</b>  <b>Zasilacz o mocy odpowiedniej do konfiguracji komputera, min. 300W</b>	
Komunikacja przewodowa	LAN Eth 10/100/1000 (RJ-45)	
Komunikacja bezprzewodowa	Wireless LAN 802.11 b/g/n	
	Wbudowany moduł Bluetooth	
Porty we/wy	min. 4 x USB (w tym min. 3 USB 3.0)	
	DisplayPort	
	HDMI	
	RJ-45	
	1 x wyjście mikrofonowe	
	1 x wyjście słuchawkowe	
	Czytnik kart pamięci (obsługiwane karty: MMC/RSMCMC, SD/mini SD/SDHC/SDXC, MS/MS Pro/MS Duo)	
	Wbudowana kamera min. 2.0 Mpikseli z mikrofonem	
Klawiatura	Pełnowymiarowa podświetlona diodami LED klawiatura z klawiszami numerycznymi (możliwość regulacji intensywności podświetlenia oraz wybór koloru podświetlania diod)	
Inne	Instrukcja obsługi w języku polskim	
Mysz zewnętrzna	<b>Mysz optyczna bezprzewodowa, 2 przyciski, z rolką</b>	
Certyfikaty	• Znak CE	

**Zamawiający:**  
**CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –**  
**Państwowy Instytut Badawczy**  
**ul. Czerniakowska 16**  
**00-701 Warszawa**

## Formularz cenowy

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej		
Adres <sup>1</sup> :		
Miejscowość:		
Ulica:		Nr
Kod pocztowy:		
Tel.		
Fax:		
e-mail:		
NIP:		
REGON:		

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym  
**na dostawę sprzętu komputerowego**

- Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.
- Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
- Cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł) + podatek VAT .....% w wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
- Oświadczamy, że nie wnosimy do treści SIWZ żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

<sup>1</sup> W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy



6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części .....  
Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części .....  
*(w pkt. 8 niepotrzebne skreślić)*
9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do ..... informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.
12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....

.....2013 r.

---

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Ja/my niżej podpisany/i

.....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres wykonawcy)  
.....  
.....

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję/jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....2013 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Ja/my niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....2013 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 5 do SIWZ

## Wykaz dostaw

Ja/my niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/y, że reprezentuję/jemy podmiot, który w ciągu ostatnich trzech lat zrealizował następujące dostawy:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Czas realizacji	
				początek	zakończenie

Do oferty załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw przedstawionych w powyższym wykazie

.....2013 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 6 do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej<sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
**na dostawę sprzętu komputerowego**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....2013 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....2013 r.

\_\_\_\_\_  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

<sup>2</sup> Należy wypełnić pkt. 1 lub 2

**WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta w dniu ..... 2013 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:** Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS - 0000033480, NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

.....

.....

a

**WYKONAWCĄ:**

.....  
działającym na podstawie wpisu do..... prowadzonego przez .....  
....., pod Nr .....  
....., którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do umowy,  
NIP ....., reprezentowanym przez :

..... - .....

o następującej treści :

**§ 1**

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje sprzęt komputerowy, wraz z jego instalacją, skonfigurowaniem i przetestowaniem, zwany dalej „URZĄDZENIEM”, o parametrach i cechach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (Przedmiot Umowy).
2. W zakresie objętym Przedmiotem Umowy Wykonawca zobowiązuje się do :
  - 1) dostarczenia nowego i wolnego od wad URZĄDZENIA do siedziby Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16,
  - 2) zainstalowania, skonfigurowania systemu operacyjnego oraz przetestowania URZĄDZENIA w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 3) wydania do URZĄDZENIA fabrycznej instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancji zapewniających serwis gwarancyjny na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w Załączniku 1.1., w terminie do **sześciu** tygodni od daty zawarcia umowy.

**§ 2**

1. Odbiór Przedmiotu Umowy przeprowadzi Komisja Zamawiającego zwana dalej Komisją przy udziale Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Z przeprowadzonego

odbioru Komisja sporządzi Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, zwany dalej Protokołem Odbioru.

2. Protokół Odbioru musi zawierać:
  - 1) miejsce i datę odbioru oraz skład Komisji ,
  - 2) opis URZĄDZENIA: firmę producenta, nazwę i rodzaj, numery fabryczne i inne występujące oznakowania,
  - 3) oświadczenie Komisji, czy dostarczone URZĄDZENIE nie posiada widocznych uszkodzeń, oraz czy jest zgodne ze specyfikacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy,
  - 4) ocenę wykonania zobowiązań określonych w § 1,
  - 5) datę i miejsce sporządzenia protokołu oraz podpisy członków Komisji.
3. Przedmiot Umowy jest odebrany z chwilą podpisania przez Komisję bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

### **§ 3**

1. Za wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto: ..... zł (słownie: ..... zł), plus należny podatek w wysokości ..... % (tj. .... zł), co łącznie stanowi kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w ciągu 7 dni po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, zgodnie z § 2 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci fakturę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 4**

1. W razie naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o takim naruszeniu, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty z tytułu odstąpienia od umowy kary umownej w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może:
  - a) potrącić z faktury Wykonawcy z tego tytułu karę umowną za okres opóźnienia w wysokości równej kwocie odsetek ustawowych liczonych od łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1,
  - b) jeżeli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający, ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od tego przekroczenia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1.
3. Odpowiedzialność stron z tytułu niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na URZĄDZENIE zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy. Na ten sam okres ulega przedłużeniu odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Okres gwarancji rozpoczyna bieg z dniem podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Gwarancja obejmuje zapewnienie, że dostarczone URZĄDZENIE jest o konfiguracji i parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1 do umowy i jest dobrej jakości. Gwarancja obejmuje także sprawne i bezawaryjne działanie tego URZĄDZENIA.
3. W dokumentach gwarancyjnych wydanych Zamawiającemu będą zamieszczone warunki gwarancji zgodne z niniejszą umową, nazwa, adres, telefon prowadzącego serwis gwarancyjny.

**§ 6**

1. Serwis w okresie gwarancji będzie świadczony nieodpłatnie przez Wykonawcę, o ile uszkodzenia nie nastąpiły z winy Zamawiającego.
2. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o czas naprawy.
3. W razie wymiany URZĄDZENIA na nowe, gwarancja rozpoczyna swój bieg na nowo licząc od daty podpisania bez żadnych zastrzeżeń protokołu odbioru tego URZĄDZENIA.
4. Pozostałe warunki serwisu w okresie gwarancji będą świadczone wg Załącznika nr 1 do umowy.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory z niniejszej umowy strony będą starały się załatwić polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - Załączniki nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu
  - Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
  - Załącznik nr 3 - kserokopia odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**